

## BIEN REMPLIR SON BULLETIN DE REMBOURSEMENT

L'état civil doit obligatoirement être renseigné par le salarié sur chaque bulletin envoyé au CCE.

The image shows a reimbursement form with two pink circles highlighting specific sections. The first circle is around the 'Etat civil' section, and the second is around the 'Attestation de présence' section. The form contains various fields for personal information and trip details.

A faire remplir et tamponner **uniquement** par l'organisme à la fin du séjour.

Vous pouvez photocopier les **bulletins vierges** autant de fois que nécessaire. **Une fois rempli et tamponné par l'organisme, ne pas scanner, ni photocopier** le document sous peine de refus.

Nous acceptons les attestations sur papier libre. Elles devront néanmoins être **originales, tamponnées à la fin du séjour** et reprendre les mêmes informations qu'indiquées à l'intérieur de ce bulletin (mail, copie, fax non valables).

## LA FACTURE

- Elle doit être **obligatoirement** : originale - acquittée - détaillée - aux nom et prénom du salarié Manpower.
- Les duplicatas de facture sont acceptés.
- Sont refusés sans exception : les bons/notes de séjour, documents proforma, devis, copie de facture **Ces documents ne sont pas des factures, même si la mention *facture acquittée* y figure.**
- Nous acceptons les factures remises par mail uniquement si tous les paiements sont effectués en ligne avant le séjour.
- **La facture doit obligatoirement être établie au nom du salarié Manpower. Dans le cas contraire, la subvention sera calculée sur la base d'1 personne (même si elle est au nom du conjoint).**

## LE RIB

En joignant un RIB récent au nom du salarié à votre dossier, vous vous assurez un règlement plus rapide et plus sûr. **Le RIB est valable 6 mois.** Après 6 mois sans nouveau RIB, le remboursement s'effectue automatiquement par chèque.

# BULLETIN DE REMBOURSEMENT APRÈS SÉJOUR CAMPINGS GÎTES DE FRANCE UCPA Adultes



Dossier à adresser au :  
CCE Manpower  
Activité Campings - Gîtes - UCPA  
112 bis rue Cardinet  
75017 PARIS

## Etat Civil

obligatoire - à remplir par le salarié

### AYANT DROIT

Nom ..... Prénom .....

Date de naissance ..... / ..... / .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Tél. dom. .... Tél. portable .....

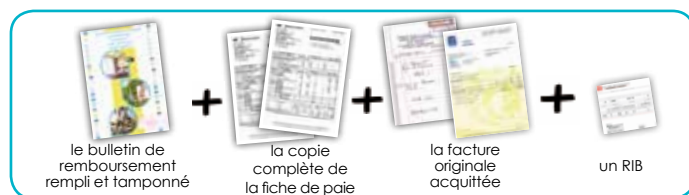
Votre agence Manpower (tél.) .....

Intérimaire

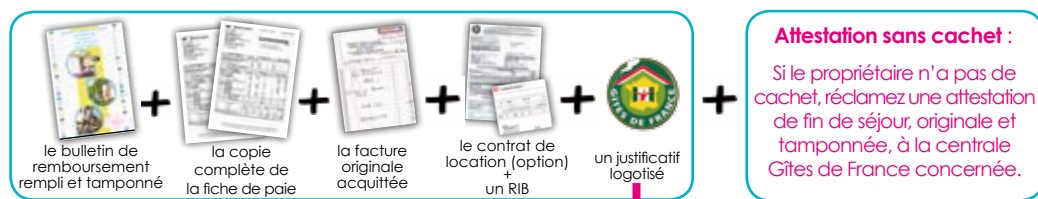
Permanent

**Ne pas découper ce bulletin.  
1 dossier = zéro agrafe.**

### - pièces à joindre pour votre dossier Campings Après Séjour et UCPA



### - pièces à joindre pour votre dossier Gîtes et Chambres d'Hôtes



#### Attestation sans cachet :

Si le propriétaire n'a pas de cachet, réclamez une attestation de fin de séjour, originale et tamponnée, à la centrale Gîtes de France concernée.

**Justificatif logotisé** : imprimé internet, prospectus, attestation de référencement, etc. avec le logo Gîtes de France indiquant que votre gîte ou chambre d'hôtes est bien référencé auprès de leur centrale (obligatoire).

**- Comment éviter les litiges ? Voir au dos de ce bulletin ou sur le Guide pages 34-35.**

## ATTESTATION de PRÉSENCE

Cochez l'activité concernée

Campings Après Séjour

UCPA Adultes

Gîtes de France

référence .....

**\* Zones obligatoires à faire remplir uniquement par l'organisme à la fin du séjour (sous peine de rejet)**

Je soussigné(e)\* : .....

Responsable ou Référent du Camping / Gîte / Chambre d'hôtes / UCPA (rayer les mentions inutiles)

certifie avoir accueilli M. Mme Nom\* : .....

Prénom\* : .....

pour la période du\* ..... / ..... / 20... au\* ..... / ..... / 20...

Nbre adultes +13 ans\* ..... Nbre enfants -13 ans\* ..... Nbre enfants -2 ans\* .....

Montant du séjour ..... €

Subventions et aides extérieures :

CAF / VACAF ..... €

Autres (précisez) ..... €

Facture réglée le\* : .....

Cachet de l'organisme\*

Date + Signature de l'organisme\*

**CETTE ATTESTATION EST OBLIGATOIRE ET NE TIENT PAS LIEU DE FACTURE.**

POSSIBILITÉ DE PHOTOCOPIER CE BULLETIN VIERGE AUTANT DE FOIS QUE NÉCESSAIRE.  
UNE FOIS REMPLI ET TAMPONNÉ PAR L'ORGANISME, NE PAS SCANNER NI PHOTOCOPIER.