

# Etat Civil

obligatoire et à remplir lisiblement

## AYANT DROIT

Nom ..... Prénom .....

Date de naissance ..... / ..... / .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Tél. dom. .... Tél. portable .....

Votre agence Manpower (tél.) .....

Email (obligatoire) .....

Intérimaire     Intérimaire CDI     Permanent  
date d'embauche : .....    date d'embauche : .....

## - Pièces à joindre à votre dossier Vacances Enfants



## - Rappel :

Le CCE prend en charge :

- les colonies de vacances pendant les vacances scolaires\*
- les centres de loisirs agréés pendant les vacances scolaires\*
- les voyages scolaires
- les séjours UCPA Enfants pendant les vacances scolaires\*
- les stages sportifs ou culturels, avec ou sans hébergement, pendant les vacances scolaires\*

\* 4 jours consécutifs minimum hors voyages scolaires

- Retrouvez la procédure complète concernant les Vacances Enfants sur notre site : [www.ccemanpower.com](http://www.ccemanpower.com).

Dossier complet à retourner sous 30 jours à la fin du séjour au :  
CCE MANPOWER (Vacances Enfants) 112 bis rue Cardinet 75017 PARIS

# ATTESTATION DE PRÉSENCE

**Ne pas découper ce bulletin.  
Dossier à envoyer après le séjour.**

## 1 bulletin par enfant

Toutes ces rubriques doivent obligatoirement être complétées et validées à la fin du séjour de l'enfant par le cachet et la signature du représentant de l'organisme ou de l'établissement scolaire sous peine de rejet du dossier.

Je soussigné (nom du Responsable) : .....

certifie que l'enfant :

Nom ..... Prénom ..... Né(e) le ... / ... / .....

a participé au voyage ou au séjour (lieu) .....

pour la période du ..... / ..... / 20 .... au ..... / ..... / 20 ....

Montant du séjour ..... €

Subventions et aides extérieures

Bons VACAF ..... €

Aide de la Mairie ..... €

Aide du Conseil Général ..... €

Autres (précisez) ..... €

Montant payé par la famille ..... €

Réglé le .....

Pour faire valoir ce que de droit

Le .....

Cachet de l'organisme ou  
de l'établissement scolaire

Signature du Responsable

- Cochez l'activité concernée
- Centre de loisirs
  - Colonie de vacances
  - Séjour scolaire (classe verte, classe de neige...)
  - UCPA enfants
  - Stage sportif ou culturel

CETTE ATTESTATION DOIT ÊTRE REMPLIE À LA FIN DE SÉJOUR DE L'ENFANT.

DOCUMENT OBLIGATOIRE QUI NE TIENT PAS LIEU DE FACTURE.